

Số: 13 /KH-BKT-XH

Phúc Lợi, ngày 08 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 đối với trường mầm non Phúc Lợi, trường THCS Phúc Lợi

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-BKTXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ban kinh tế - Xã hội HĐND phường Phúc Lợi năm 2018;

Ban kinh tế - xã hội HĐND phường Phúc Lợi xây dựng kế hoạch giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 đối với trường mầm non Phúc Lợi, trường THCS Phúc Lợi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND phường và các ban năm 2018 đồng thời giúp cấp ủy Đảng, chính quyền nắm được công tác chuẩn bị dạy và học tập của giáo viên, học sinh các nhà trường trên địa bàn phường.

- Qua giám sát đánh giá đúng những ưu điểm và chỉ ra những tồn tại hạn chế, trên cơ sở đó đề ra những giải pháp khắc phục đảm bảo việc dạy và học tập của nhà trường và con em địa phương đạt kết quả cao trong năm học 2018-2019.

- Trong quá trình giám sát cần thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát và thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, không làm cản trở hoạt động bình thường của nhà trường được giám sát.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2018-2019.

- Tổng số phòng học, phòng chuyên môn, trang thiết bị phục giảng dạy và học tập.

- Kết quả đầu tư cơ sở vật chất.

- Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.

2. Công tác tuyển sinh năm học mới 2018-2019.

- Những căn cứ để tuyển sinh và sắp xếp học sinh vào từng lớp.

- Tổng số học sinh đầu cấp trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh của trường.

- Tổng số học sinh đầu cấp trường đã tuyển sinh.

- Tổng số học sinh, số lớp của nhà trường (cụ thể từng khối, bình quân số học sinh/lớp).

- Tổ chức học bán trú.

- Các khoản thu theo quy định, thu theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh (thời gian thực hiện các khoản thu).

3. Đội ngũ giáo viên, công tác giảng dạy.



- Tổng số giáo viên, Công chức, viên chức, lao động hợp đồng.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.
- Số lượng giáo viên của từng bộ môn.

4. Quan tâm đối với học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT:

SÁT:

1. **Thời gian:** Từ ngày 13/8/2018 đến 17/8/2018.

2. **Địa điểm:** Tại các nhà trường được giám sát.

3. **Thành phần:**

- Đoàn giám sát: Các đồng chí trong đoàn giám sát của Ban kinh tế - xã hội phường (theo quyết định).

- Nhà trường được giám sát: Ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn, ban thanh tra nhân dân.

4. **Phương pháp, hình thức tiến hành giám sát:**

- Đoàn giám sát sẽ tiến hành giám sát trực tiếp tại đơn vị được giám sát và nghe cáo cáo của Ban giám hiệu nhà trường về những nội dung được giám sát.

- Đoàn giám sát trực tiếp kiểm tra hồ sơ, sổ sách khi thấy cần thiết.

- Đơn vị được giám sát trả lời, giải trình các vấn đề mà đoàn giám sát đặt ra.

- Thường trực HDND phường đánh giá kết quả cuộc giám sát.

- Sau khi giám sát Thường trực HDND phường có thông báo gửi Ban giám hiệu các nhà trường.

IV. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Đoàn giám sát thực hiện theo nội dung kế hoạch giám sát đề ra. Nếu có thay đổi về thời gian giám sát, đoàn sẽ thông báo hoặc nhà trường thay đổi thời gian sẽ báo cáo trước 02 ngày.

2. Các nhà trường được giám sát chuẩn bị tài liệu, sổ sách liên quan, danh sách học sinh các lớp, xây dựng báo cáo theo nội dung giám sát bằng văn bản gửi các thành viên trong đoàn giám sát trước ngày 13/8/2018 và báo cáo tại buổi giám sát. Chuẩn bị địa điểm, mời đủ thành phần của nhà trường dự để cuộc giám sát đạt kết quả tốt.

3. Các đồng chí trong đoàn giám sát nghiên cứu văn bản và chuẩn bị ý kiến thảo luận trong hội nghị giám sát.

4. Kết thúc cuộc giám sát, đoàn giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HDND để xem xét, kết luận và thông báo cho đơn vị được giám sát để thực hiện.

Trên đây là kế hoạch giám sát chuyên đề công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 của Ban kinh tế - xã hội HDND phường. Đề nghị lãnh đạo các nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHDND phường; (để báo cáo)
- Ban KT-XH quận; (để báo cáo)
- Thành viên Ban KT-XH; (để thực hiện)
- Đơn vị được giám sát; (để thực hiện)
- Lưu "VP".



Nguyễn Thị Yến



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát chuyên đề công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019

(Phục vụ đoàn giám sát của Ban KT-XH HDND phường)

I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

1. Việc triển khai thực hiện các chỉ thị, Nghị quyết, văn bản của các cấp về công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019
2. Ban hành các văn bản chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện về công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019
3. Công tác phối hợp giao ban, đánh giá, đôn đốc thực hiện.

II. Kết quả thực hiện:

1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2018-2019.

- Tổng số phòng học, phòng chuyên môn, trang thiết bị phục giảng dạy và học tập.

- Kết quả đầu tư cơ sở vật chất.

- Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.

2. Công tác tuyển sinh năm học mới 2018-2019.

- Những căn cứ để tuyển sinh và sắp xếp học sinh vào từng lớp.

- Tổng số học sinh đầu cấp trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh của trường.

- Tổng số học sinh đầu cấp trường đã tuyển sinh.

- Tổng số học sinh, số lớp của nhà trường (cụ thể từng khối, bình quân số học sinh/lớp).

- Tổ chức học bán trú.

- Các khoản thu theo quy định, thu theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh (thời gian thực hiện các khoản thu).

3. Đội ngũ giáo viên, công tác giảng dạy.

- Tổng số giáo viên, Công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Số lượng giáo viên của từng bộ môn.

4. Quan tâm đối với học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

III. Những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất (nếu có)

Ghi chú: Yêu cầu báo cáo cần ngắn gọn đi thẳng vào những vấn đề, nội dung yêu cầu.