

Số: 27/BC-BKTXH

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2018 - 2019 đối với trường THCS Phúc Lợi

- Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.
- Thực hiện chương trình giám sát năm 2018 của Thường trực HDND phường Phúc Lợi.
- Ngày 21/8/2018, đoàn giám sát của Ban KT-XH HDND phường tiến hành giám sát về công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 đối với trường THCS Phúc Lợi.

- Tại buổi giám sát, sau khi nghe ban giám hiệu nhà trường báo cáo kết quả chuẩn bị năm học mới 2018-2019; các ý kiến tham gia, trao đổi làm rõ của các thành viên đoàn giám sát. Ban kinh tế - xã hội HDND phường thống nhất, báo cáo kết quả giám sát như sau:

1. Về công tác chuẩn bị phục vụ đoàn giám sát:

Căn cứ kế hoạch và yêu cầu của đoàn giám sát, Ban giám hiệu trường THCS Phúc Lợi đã chuẩn bị các văn bản, xây dựng báo cáo, cung cấp số liệu, tài liệu liên quan đảm bảo theo những nội dung yêu cầu nêu trong kế hoạch giám sát. Báo cáo có bố cục rõ ràng, có số liệu minh chứng cụ thể.

2. Kết quả công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019.

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường.

Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động xây dựng các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học mới 2018-2019 đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định của ngành dọc cấp trên.

2.2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:

- Tổng số học sinh của trường 701 chia làm 18 lớp.
- Có 18 phòng học văn hóa; 12 phòng học bộ môn; 01 nhà thể chất; 11 phòng hành chính.
- Các trang thiết bị đồ dùng phục vụ giảng dạy được chuẩn bị đầy đủ.
- Công tác an ninh, bảo vệ, vệ sinh môi trường được duy trì đảm bảo.

2.3 Công tác tuyển sinh.



- Công tác tuyển sinh đầu cấp được thực hiện đúng quy định và chỉ tiêu giao, đã tổ chức tuyển sinh 178 em học sinh vào lớp 6 và biên chế ổn định vào 5 lớp.

- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 là 701 học sinh/18 lớp.

2.4. Các khoản thu:

- Các khoản thu theo quy định căn cứ vào hướng dẫn của phòng giáo dục quận Long Biên.

- Các khoản thu thỏa thuận: Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, công tác từ thiện nhân đạo, thu học toán tiếng anh và môn khoa học tiếng anh mỗi môn 275.000đ/học sinh/tháng.

- Các khoản thu theo quyết định 51/2013 của UBND thành phố Hà Nội: học 2 buổi/ngày, nước uống tinh khiết, bảo hiểm y tế.

- Các khoản thu khác: Đồng phục học sinh, quỹ đội.

2.5. Đội ngũ giáo viên:

- Hiện nhà trường có 40 CB, GV, NV. Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, cơ bản đáp ứng với công việc được giao và được phân công phụ trách đủ các lớp, các bộ môn.

2.6. Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

- Nhà trường có 14 học sinh nghèo (trong đó có 8 học sinh thuộc hộ nghèo và 06 học sinh thuộc hộ cận nghèo). Nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách đối với học sinh nghèo (miễn toàn bộ học phí, giảm tiền học thêm, học mô hình, học tiếng anh, KNS). Ngoài ra nhà trường có sự quan tâm đặc biệt tới học sinh nghèo và hoàn cảnh khó khăn bằng nguồn của nhà trường đã tặng vở, quần áo đồng phục và tặng quà nhân dịp tết thiếu nhi 1/6, Trung thu, tết nguyên đán.

3. Tồn tại, hạn chế.

- Số liệu một số nội dung cung cấp chưa khớp. Số ký hiệu kế hoạch tuyển sinh trong báo cáo là Kh số 10/KH-THCSPL thì tài liệu là KH số 08/KH-THCSPL; Thông báo số 08/TB-THCSPL tài liệu lưu là TB số 10/TB-THCSPL.

+ Tổng hợp kết quả tuyển sinh: Tổng số tuyển sinh trực tuyến 177/178 Còn lại 01 tuyển sinh trực tiếp báo cáo thể hiện 198 học sinh tuyển trực tiếp.

- Cần phối hợp làm tốt hơn nữa công tác phối hợp với UBND trong cử giáo viên về phụ trách các em học sinh nhân dịp nghỉ hè tại các cụm dân cư.

- Số liệu điều tra phổ cập giáo dục giữa nhà trường và UBND chưa khớp dẫn đến việc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh chưa đạt 100%.

4. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.

4.1. Ban giám hiệu nhà trường phát huy những mặt mạnh, khắc phục những tồn tại hạn chế; hoàn thiện báo cáo gửi về Ban KT-XH HĐND phường.



4.2. Nhà trường chuẩn bị chu đáo mọi mặt tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới, xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học; quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất nhằm phát huy tối đa hiệu quả phục vụ công tác giảng dạy và học tập của nhà trường.

4.3. Tăng cường công tác phối hợp với hội cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các bộ phận chức năng, các tổ dân phố; làm tốt công tác xã hội hóa các hoạt động của nhà trường; công khai minh bạch trong thu chi của nhà trường nhất là hoạt động thu-chi theo thỏa thuận, đầu tư mua sắm; công tác tuyển sinh, sắp xếp lớp học và giáo viên đứng lớp.

4.4. Tăng cường công tác quản lý đội ngũ giáo viên, đảm bảo đạo đức nghề nghiệp; kịp thời uốn nắn, xử lý những giáo viên không chấp hành quy chế quy định của cơ quan, đạo đức nghề nghiệp kém. Quan tâm đến các giáo viên dạy học đồng; quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện để học sinh yên tâm học tập.

4.5. Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt hơn nữa công tác cử giáo viên tham gia quản lý học sinh nhân dịp kỳ nghỉ hè tại các cụm dân cư trên địa bàn. Chủ động rà soát số liệu phổ cập giáo dục với đồng chí phụ trách công tác phổ cập giáo dục đảm bảo chính xác các số liệu điều tra nhằm đảm bảo công tác đăng ký tuyển sinh năm học tiếp theo.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát công tác chuẩn bị năm học 2018-2019 tại trường THCS Phúc Lợi. Ban Kinh tế-xã hội HDND phường báo cáo thường trực HDND phường và thông báo để nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban KT-XH HDND quận;
- TTHĐND-UBND-UBMTTQ phường;
- TV Ban KT-XH HDND phường;
- Lưu "VT" ()



Nguyễn Thị Yên