

Số: 51 /TB-BKTXH

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Kết quả giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2017-2018 đối với trường Mầm non Phúc Lợi

- Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.
- Thực hiện chương trình giám sát năm 2018 của Thường trực HDND phường Phúc Lợi.

- Ngày 21/8/2018, đoàn giám sát của Ban KT-XH HDND phường tiến hành giám sát về công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019 đối với trường Mầm non Phúc Lợi.

- Tại buổi giám sát, sau khi nghe ban giám hiệu nhà trường báo cáo kết quả chuẩn bị năm học mới 2018-2019; các ý kiến tham gia, trao đổi làm rõ của các thành viên đoàn giám sát. Ban kinh tế - xã hội HDND phường thống nhất, báo cáo kết quả giám sát như sau:

#### 1. Về công tác chuẩn bị phục vụ đoàn giám sát:

Căn cứ kế hoạch và yêu cầu của đoàn giám sát, Ban giám hiệu trường Mầm non Phúc Lợi đã chuẩn bị các văn bản, xây dựng báo cáo, cung cấp số liệu, tài liệu liên quan đảm bảo theo những nội dung yêu cầu nêu trong kế hoạch giám sát.

#### 2. Kết quả công tác chuẩn bị năm học mới 2018-2019.

##### 2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường.

Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động xây dựng các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học mới 2018-2019 đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định của ngành dọc cấp trên.

##### 2.2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất:

- Có 14 phòng học hiện đã đưa vào sử dụng 11 phòng/11 lớp.
- Có đầy đủ các phòng chức năng và phòng chuyên môn. Các phòng học và phòng chức năng được trang trí, sắp xếp khoa học để chuẩn bị cho năm học mới..
- Công tác an ninh, bảo vệ, vệ sinh môi trường được duy trì đảm bảo.

##### 2.3 Công tác tuyển sinh:

- Tổng số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn theo tuyến tuyển sinh của nhà trường: 449 cháu. Trong đó trẻ sinh năm 2016: 88 cháu; sinh năm 2015: 86 cháu; sinh năm 2014: 147 cháu; sinh năm 2013: 128 cháu.

- Tổng số trẻ tuyển sinh năm học 2018-2019: 78/180 cháu đạt 43%. Hiện tại tổng số trẻ học tại trường là 356 trẻ/11 lớp.



#### 2.4. Các khoản thu:

- Các khoản thu theo quy định căn cứ vào hướng dẫn của phòng giáo dục quận Long Biên.

#### 2.5. Đội ngũ giáo viên:

- Hiện tại nhà trường có 40 CB.GV.NV. Trong đó ban giám hiệu 03 người, giáo viên 24, nhân viên là 13 người. Đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường có trình độ chuyên môn, cơ bản đáp ứng với công việc được giao và được phân công phụ trách đứng lớp.

#### 2.6. Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

- Nhà trường thường xuyên quan tâm đặc biệt tới học sinh nghèo và hoàn cảnh khó khăn bằng nguồn của nhà trường đã tặng quần áo, tặng quà cho các cháu thuộc hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết thiếu nhi 1/6, Trung thu, tết nguyên đán.

#### 3. Tồn tại, hạn chế.

- Nội dung báo cáo còn sơ sài, một số nội dung chưa có số liệu cụ thể. Số liệu một số nội dung cung cấp chưa khớp.

+ Báo cáo đầu mục theo đúng đề cương nhưng các phần chưa có số liệu cụ thể và chưa khớp như tại mục tổng hợp số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn

+ Công tác thu chi chưa nêu rõ các khoản thu theo quy định.

- Công tác phối hợp điều tra phổ cập giáo dục giữa nhà trường và UBND chưa chặt chẽ dẫn đến việc đăng ký tuyển sinh năm học mới 2018-2019 cao, thực hiện đạt chỉ tiêu thấp.

#### 4. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.

4.1. Ban giám hiệu nhà trường phát huy những mặt mạnh, khắc phục những tồn tại hạn chế; hoàn thiện báo cáo gửi về Ban KT-XH HĐND phường.

4.2. Nhà trường chuẩn bị chu đáo mọi mặt tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới, xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học: quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất nhằm phát huy tối đa hiệu quả phục vụ công tác giảng dạy và học tập của nhà trường.

4.3. Tăng cường công tác phối hợp với hội cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các bộ phận chức năng, các tổ dân phố; làm tốt công tác xã hội hóa các hoạt động của nhà trường; công khai minh bạch trong thu chi của nhà trường nhất là hoạt động thu-chi theo thỏa thuận, đầu tư mua sắm; công tác tuyển sinh, sắp xếp lớp học và giáo viên đứng lớp.

4.4. Tăng cường công tác quản lý đội ngũ giáo viên, đảm bảo đạo đức nghề nghiệp; kịp thời uốn nắn, xử lý những giáo viên không chấp hành quy chế quy định của cơ quan, đạo đức nghề nghiệp kém. Quan tâm đến các giáo viên dạy học



đồng; quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện để học sinh yên tâm học tập.

**4.5.** Tổ chức hoạt động ban trú đảm bảo đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm và chất lượng dinh dưỡng, thường xuyên kiểm tra, giám sát bếp ăn, đảm bảo khẩu phần ăn cho các cháu, thực hiện quy trình lưu giữ thức ăn hàng ngày, don độc nhân viên phục vụ bếp ăn thường xuyên khám định kỳ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; làm tốt công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích. Đảm bảo công tác PCCC, an ninh trật tự trong và ngoài công trường.

**4.6.** Chủ động rà soát số liệu phổ cập giáo dục với đồng chí phụ trách công tác phổ cập của phòng đảm bảo chính xác các số liệu điều tra nhằm đảm bảo công tác đăng ký tuyển sinh năm học tiếp theo.

Trên đây là kết quả giám sát công tác chuẩn bị năm học 2017-2018 tại trường mầm non Phúc Lợi. Ban Kinh tế-xã hội HDND phường thông báo để ban giám hiệu trường mầm non Phúc Lợi tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

*Not note:*

- BGH trường MN Phúc Lợi;
- TV Ban KT-XH HDND phường;
- Lưu VT ( )

**T.M. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI**

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Thị Yên**